

## Libreta Índice

**Destinatarios:** 1er. año.

**Frecuencia de trabajo mínima:** dos veces por semana.

**Duración aproximada:** dos meses.

**Modalidad organizativa:** se inicia como un proyecto a corto plazo y posteriormente se transforma en una actividad habitual.

**Propósito comunicativo:** confeccionar un índice telefónico con los datos de todos los compañeros para poder comunicarse cuando lo deseen.

**Propósitos didácticos:**

- Reconocer y reproducir el propio nombre y el de sus compañeros
- Conocer el uso de este portador de texto
- Reconocer la función de la escritura de copiar para guardar memoria
- Conocer todas las letras de nuestro abecedario y su orden
- Identificar algunos de los usos de los números (números telefónicos, fechas de cumpleaños, denominación de domicilios)

### Secuencia de trabajo

#### ➤ Producir fichas con datos personales

El docente prepara las fichas n°3 donde estén escritos los nombres de los alumnos. Es importante que todos tengan el mismo tamaño, forma material y que se escriban con el mismo lápiz o birome y con el mismo tipo de letra; para que justamente varíe sólo lo que está escrito en cada una de ellas<sup>1</sup>.

Además del nombre, la ficha tiene que contar con otros datos personales que serán utilizados al confeccionar el índice telefónico, tales como:

NOMBRE Y APELLIDO
DIRECCIÓN:
TELÉFONO:
FECHA DE CUMPLEAÑOS:

Las fichas quedan en un fichero en algún lugar del aula a disposición de los niños.

<sup>1</sup> Ver apartado ¿Cómo confeccionar los carteles con el nombre propio? En el ítem Trabajo con el nombre propio del Documento “La construcción del aula como un ambiente alfabetizador”

\*Equipo de Lengua (2007-2008): María Elena Cuter (coord.), Cinthia Kuperman, Diana Grunfeld, Laura 1 Bongiovanni, Claudia Petrone, Jimena Dib.

- **Brindar diversas y sistemáticas situaciones en donde los niños puedan leer su ficha y la de otros.**

El maestro reparte a cada uno la suya, informa que efectivamente ésa es la ficha personal de cada uno, y solicita que localicen dónde esta escrito su nombre. Puede preguntar también si reconoce otros datos. Luego, realiza una puesta en común y hace circular la información de cómo encontraron algunos niños los datos preguntando si en las otras fichas también están, como por ejemplo:

*“Juan dice que está su día de cumpleaños que es el..., ¿alguien más encontró su día de cumple? ¿cómo se dan cuenta?”...*

Otro día el maestro reparte las fichas pero “equivocadamente” y solicita que cada uno le entregue su ficha al dueño.

En otra ocasión, el maestro pide a dos ayudantes que las repartan, es importante que los que reciben validen si efectivamente les tocó su ficha.

- **Presentar e interactuar con el índice telefónico.**

Cuando los niños ya están familiarizados con las fichas y con los datos que allí están el maestro muestra el índice telefónico, pregunta si alguien sabe de qué se trata y comunica lo que harán.

Entre todos, miran las letras, informa que están en el orden del abecedario, por eso en todos está igual. No necesita nombrarlas por su nombre, puede plantear: “*si está la primera de Juan, la primera de Victoria*”, etcétera. Pregunta: “*¿dónde pondríamos los datos de Camila?, y los de Tomás?*”, deja tiempo para que los niños la localicen, pasa por los bancos y mira qué pasa. Puede empezar con una situación de copia con los datos de la escuela<sup>2</sup> y continuar con otros datos considerados útiles como el teléfono de los bomberos, de alguna sala de emergencias, etcétera.

- **Completar el índice telefónico por sí mismos.**

En días subsiguientes, los niños, van tomando una ficha por vez y copian los datos. Para los menos avanzados con escribir el nombre y el teléfono (si lo tuviera) o fecha de cumpleaños es suficiente en principio; el resto de los niños pueden reproducir todos los datos.

- **Usar cotidianamente el índice telefónico.**

Es indispensable que el docente cree condiciones para que los niños puedan seguir usando el índice de manera personal a lo largo del año.

---

<sup>2</sup> Para esta situación tomar en cuenta lo desarrollado en “Cómo enseñar a copiar el nombre” en el documento referido a la construcción del ambiente alfabetizador.

\*Equipo de Lengua (2007-2008): María Elena Cuter (coord.), Cinthia Kuperman, Diana Grunfeld, Laura 2 Bongiovanni, Claudia Petrone, Jimena Dib.

**Para reflexionar con los maestros y los capacitadores**

- ¿Cuál es el propósito de incluir el trabajo con el índice como una actividad habitual?
- ¿Qué condiciones deberían generarse para que los niños trabajen de manera autónoma con el índice?
- ¿Qué intervenciones docentes propician que los niños progresivamente utilicen la libreta índice para escribir y leer otras palabras o textos?
- ¿Cómo intervenir en relación con los aspectos formales de la copia (tamaño de las letras, orden de los datos, uso de los renglones, etc.)? ¿Qué grado de importancia se le debe atribuir, cuándo y cómo?
- ¿Cómo ampliar el pedido de argumentación durante las interacciones y las puestas en común?
- ¿Cuál es el propósito que persigue la situación de ofrecerles las fichas equivocadamente?
- ¿Qué intervenciones docentes pueden promover el uso genuino del índice en otras situaciones personales de la vida del niño?